

Утвержден
Решением № 1
единственного учредителя
ЧПОУ «Автошкола Формула»
от «05» ноября 2015 года
Учредитель М.К. Бондарева

У С Т А В
частного профессионального
образовательного учреждения
«Автошкола Формула»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Волгоград
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Формула», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- 1.2. Учреждение создано по решению единственного учредителя без ограничения срока деятельности.
- 1.3. Учредителем является гражданин Российской Федерации Бондарева Мария Кузьминична, 04.04.1961 года рождения, паспорт: серия 1805 № 781623, выдан 27.05.2006 г. Советским РОВД города Волгограда, код подразделения 342-006, зарегистрирован по адресу: г. Волгоград, ул. Панфиловская, д. 3, кв. 35.
- 1.4. Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Формула».
- 1.5. Сокращенное наименование: ЧПОУ «Автошкола Формула».
- 1.6. Место нахождения Учреждения - юридический адрес: Россия, 400011, г. Волгоград, ул. Панфиловская, д. 3, кв. 35.
- 1.7. Организационно-правовая форма юридического лица - частное учреждение.
- 1.8. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.13. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки персонала, финансовой, научной, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. К локальным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - решения педагогического совета;
 - должностные инструкции работников Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Учреждения;
 - положения о приеме и отчислении обучающихся;
 - положение об организации учебного процесса;
 - положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - учебный план;
 - расписание учебных занятий;
 - план-график учебных занятий;
- иные положения, инструкции и правила, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.17. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала или представительства.

1.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса(в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

1.19. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- формирование у обучающихся стремления к совершенствованию и пополнению знаний правил безопасного дорожного движения;
- формирования у населения навыков безопасной эксплуатации транспортных средств;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов, учебно-методических пособий, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы профессионального обучения водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Тип Учреждения-профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Учреждение реализует вид образовательной программы по профессиональному обучению водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Порядок зачисления обучаемого в Учреждение для прохождения обучения по программе профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий, подкатегорий, а также перечень необходимых для поступления документов, определяется локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. С обучающимися при приеме в Учреждение заключается двусторонний договор в простой письменной форме. Форму договора утверждает директор Учреждения. Договор содержит в себе пункты, предусмотренные Учреждением и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Граждане, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются на обучение в

Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего договора.

4.5. При поступлении для обучения в Учреждение, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних граждан, в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения. С данными документами обучающиеся и другие лица могут ознакомиться на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Обучение ведется на русском языке.

4.7. Обучение проводится в группах, формируемых Учреждением, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по учебным предметам (но не более 30 человек в группе).

4.8. Обучение водителей транспортных средств всех категорий, подкатегорий осуществляется по учебным планам и рабочим программам профессионального обучения, утвержденными директором Учреждения и согласованными с Управлением ГИБДД ГУ МВД России.

4.9. Продолжительность обучения определяется согласно утвержденным образовательным программам профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий, подкатегорий.

4.10. Обучение осуществляется по формам: очной, очно-заочной.

4.11. Режим занятий и место проведения устанавливается в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, планом-графиком учебных занятий, локальными актами, разработанными Учреждением, исходя из действующих норм законодательства Российской Федерации.

4.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Практическое обучение вождению включает: тренажерную подготовку (при наличии тренажера), первоначальное обучение вождению на автодроме или закрытой площадке для учебной езды и практическую езду по учебным маршрутам, утвержденным директором Учреждения. Продолжительность учебного часа практического вождения составляет астрономический час продолжительностью 60 минут.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок: «1», «2» - «неудовлетворительно»; «3» - «удовлетворительно»; «4» - «хорошо»; «5» - «отлично».

4.14. Обучение заканчивается итоговой аттестацией - квалификационным экзаменом, который проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных категорий по соответствующим профессиям. Квалификационный экзамен включает проверку

теоретических и практических знаний и умений в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с учетом «Планируемых результатов освоения рабочей программы», согласно приказа Минобрнауки России «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий». Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных ГИБДД МВД РФ и утвержденных директором Учреждения в соответствии с образовательными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий. Практический экзамен по вождению транспортных средств проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии и экзаменационной ведомостью.

4.15. Лицам, успешно окончившим обучение по программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий и сдавшим квалификационный экзамен, Учреждением выдаются свидетельства установленного образца.

4.16. Обучающиеся, получившие свидетельства, допускаются к сдаче экзаменов в органах ГИБДД, правомочных принимать экзамены и выдавать, при успешной сдаче, водительские удостоверения установленного образца. Учреждение, перед сдачей экзамена, формирует пакет документов и представляет обучающихся в составе группы с предоставлением учебных транспортных средств для сдачи квалификационного экзамена в органах ГИБДД.

4.17. Обучающиеся, по каким-либо причинам, не сдавшие квалификационный экзамен в Учреждении, могут быть допущены к повторному экзамену после дополнительной подготовки, переведены в другую группу и т.д.

4.18. Отчисление из Учреждения осуществляется согласно локальному акту «Положение о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся в ЧПОУ «Автошкола Формула».

4.19. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются заключенным между ними договором, локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-изменение Устава Учреждения;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов



формирования и использования его имущества;

-назначение ликвидационной комиссии;

-принятие решений о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

-утверждение положений о филиалах, представительствах;

-назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, главного бухгалтера, заключение с ними как трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, так и договора гражданско-правового характера согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации;

-контроль за оптимальным комплектованием педагогического состава и других работников Учреждения, соблюдением трудовой и исполнительской дисциплиной;

-контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, программы деятельности Учреждения;

-контроль за имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

-контроль за качеством подготовки обучающихся, состоянием учебно-материальной базы, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочия 3(три) года в лице директора Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности директор Учреждения является подотчетным Учредителю.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

-представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

-утверждает правила внутреннего распорядка, Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

-распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

-с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов;

-обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

-предоставляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов с отметкой налогового органа и других;

-обеспечивает содержание помещений и сооружений, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
-направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
-организует и контролирует выполнение учебных планов и программ;
-организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
-осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

-реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом, расписанием и планом-графиком учебных занятий, качество образования обучающихся;
-жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
-рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
-сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по кадрам;
-свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций(объединений) не допускаются.

5.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования организации, создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.9. Коллегиальным совещательным органом Учреждения является Педагогический совет. В Педагогический совет Учреждения могут входить директор Учреждения, педагогические работники Учреждения и Учредитель.

5.10. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.11. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

5.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

-определение основных перспективных направлений развития Учреждения для дальнейшего представления директору и Учредителю Учреждения;
-рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
-заслушивание отчетов, обсуждение вопросов организации образовательного

- процесса, его развитие и совершенствование;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, оценка эффективности форм и методов учебного процесса;
 - выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по программе профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий, подкатегорий.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и лицензией;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться как в группах, так и по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, формировании содержания своего образования в соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на пользование библиотечно-информационными и техническими ресурсами Учреждения;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования выбранной им образовательной программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий в Учреждении;
- добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать технику безопасности и правила противопожарной безопасности на всех видах учебных занятий;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка

Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- получать объективную информацию о состоянии полученных знаний, профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- консультироваться с руководством и педагогическими работниками Учреждения по проблемам обучения;
- обращаться к руководству Учреждения в случае конфликтных ситуаций (спорных вопросов) при обучении.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость и поведение в Учреждении несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать обучающихся необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.6. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению, его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, иной персонал.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.3. Регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», Гражданскому кодексу Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом и законодательством Российской Федерации;
- получать необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы управления;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, техническое состояние транспортных средств, соблюдая при этом требования охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе педагогического совета;
- выполнять условия трудового договора.

7.6. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. К педагогической деятельности допускаются лица:

- Преподаватель. Требование к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- Мастер производственного обучения. Требование к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;
- лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, использовать учебные пособия и материалы, технические средства в целях реализации образовательных программ в полном объеме.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного

управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Приобретение материалов, оборудования, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.7. Для получения Учреждением кредитов, займов требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п. 5.5. настоящего Устава.

8.8. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящий доход деятельность по следующим направлениям:

Основной вид деятельности: оказание платных образовательных услуг по

профессиональному обучению водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

9.4. Другие виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- рекламная деятельность;
- издательская деятельность;
- организация розничной торговли вне магазинов канцелярскими товарами, книжной учебной продукцией, учебными пособиями для обслуживания обучающихся образовательного учреждения;
- сдача в аренду транспортных средств и оборудования;
- сдача в аренду(субаренду) помещений, площадок для учебной езды;
- деятельность, связанная с использованием множительной, вычислительной техники, информационных технологий.

9.5. Деятельность Учреждения относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.2. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

10.3. К мероприятиям по проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявления резервов улучшения финансового состояния, выработка рекомендаций;
- проверка финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;
- контроль за расходованием денежных средств в соответствии с утвержденным планом Учреждения;
- осуществление иных действий(мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Отчет об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности утверждается Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и

налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Директор Учреждения, главный бухгалтер несут ответственность за достоверность отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль за соблюдением предоставления отчетности Учреждения осуществляется государственными органами в пределах их компетенции.

11.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе;

-документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и др.);

-архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество(при наличии), находящееся на балансе Учреждения;

-лицензию на право ведения образовательной деятельности;

-локальные акты Учреждения;

-решения Учредителя;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Организация осуществляет защиту персональных данных.

11.6. Указанные документы хранятся в сейфе по юридическому адресу Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Вопросы изменения и дополнения Устава Учреждения решаются Учредителем и после его государственной регистрации вступают в законную силу.

12.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда по причинам, согласно законодательству Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

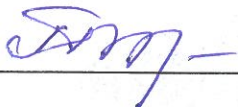
12.6. При ликвидации Учреждения, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

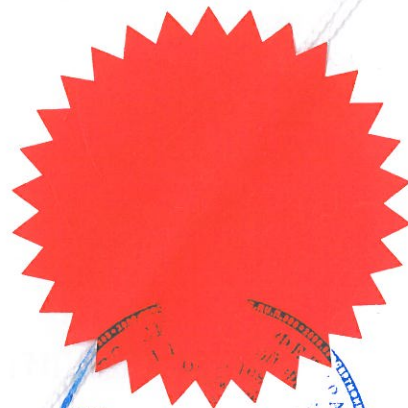
 / Бондарева Мария Кузьминична/

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13.03.2013 ОГРН 1033400547806

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 02.12.2015 за № 2153443521240
(учетный номер 3414044015)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на пятнадцати листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

08.12.2015